

Wegleitung zum richtigen Gebrauch des Teilnahmebestätigungsformulars für Kursanbieter

Schritt 1

Kreuzen Sie den zutreffenden Zertifizierungsbereich an.

Schritt 2

Kreuzen Sie die zutreffende Art der Übereinkunft sowie die weiteren geforderten Informationen zur Dauer an (Dauer des Abos / Anzahl der Anlässe) und füllen Sie die verlangten Informationen zu den Teilnahmekosten aus.

Schritt 3

Jetzt sollte die Teilnahmebestätigung in der notwendigen Anzahl kopiert und an jene Teilnehmer:innen abgegeben werden, welche von den oben erwähnten Krankenversicherern aufgrund ihres Versicherungsstatus Beiträge an die Kursgebühren einfordern wollen.

Schritt 4

Die Teilnehmer:innen füllen nun selbständig den Formularbereich mit den Angaben zur Krankenversicherung und zur versicherten Person aus (Versichertennummer / Vorname und Name / Adresse / PLZ / Ort).

Schritt 5

Bestätigen Sie als Anbieter mit Unterschrift und Datum einerseits die Richtigkeit der Angaben zum Zertifizierungsbereich und Art der Übereinkunft, andererseits die Teilnahme der genannten Person.

Schritt 6

Nun kann die Teilnehmerin resp. der Teilnehmer mit der Teilnahmebestätigung und unter Beilage des Zahlungsbeleges für die Teilnahmegebühren den Kostenbeitrag bei der Krankenversicherung geltend machen.